



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

Atto N. 1118/2021

Oggetto: ORGANIZZAZIONE DI STRUTTURA A MATRICE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO STRATEGICO DI CITTA' METROPOLITANA .

In data 27/05/2021 il dirigente ORLANDO CONCETTA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato il vigente Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, parte seconda – Organizzazione, che all'articolo 7 prevede che per il presidio e la realizzazione di programmi, di progetti e di attività caratterizzate da trasversalità interna, la gestione dei processi e la realizzazione degli obiettivi è assicurata da una organizzazione a matrice.

Rilevato che, come previsto nella disposizione sopra indicata, i processi a matrice necessitano del contributo di personale appartenente a diverse Direzioni; le risorse dedicate alla gestione del processo sono coordinate da soggetto capofila, da cui dipende il personale assegnato ai processi a matrice per quanto concerne l'assegnazione delle attività e la gestione del tempo funzionali alla realizzazione della attività gestita con tale modello organizzativo.

Ritenuto opportuno aggiornare il piano strategico metropolitano adottato nel 2017, alla luce delle modifiche socio economiche intervenute, anche in conseguenza della pandemia, e del nuovo quadro di indirizzo europeo e nazionale conseguente, tra cui il piano nazionale di ripresa e resilienza.

Ricordato che tra le missioni prioritarie del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, molte intercettano alcune funzioni delle Città Metropolitane, con riferimento all'area metropolitana, tra cui "infrastrutture e mobilità sostenibile" "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" "Rivoluzione verde e transizione ecologica".

Considerato che la Città Metropolitana in quanto parte della pubblica amministrazione, partecipa alle riforme che verranno varate in tema di "semplificazione e concorrenza."

Rilevato che la Città Metropolitana di Genova ha valorizzato la relazione con i comuni attraverso alcune modifiche statutarie e una implementazione delle funzioni svolte per conto dei Comuni, tra cui il supporto alla redazione dei piani urbanistici comunali e lo svolgimento di gare d'appalto, anche aggregate, nonché mediante l'esercizio delle funzioni di Ambito ottimale per i servizi pubblici di interesse generale dell'area metropolitana.

Ritenuto opportuno costituire una unica struttura di lavoro che coordini le attività finalizzate all'aggiornamento del piano strategico, secondo il nuovo quadro socio economico e di indirizzo europeo e nazionale e mettendo a sistema in particolare le competenze interne all'Ente in tema di pianificazione strategica e programmazione economico-finanziaria e di gestione dei finanziamenti su obiettivi strategici, di pianificazione territoriale e di pianificazione urbanistica, di sviluppo economico e digitalizzazione, di infrastrutture e mobilità, di ambiente, con particolare riguardo ai rifiuti.

Rilevato che la struttura dovrà organizzare i propri lavori per addivenire ad una proposta di aggiornamento del piano strategico entro il mese di marzo 2022.

Dato atto che l'aggiornamento dovrà mirare ad un coordinamento con i macro obiettivi stabiliti dal piano nazionale di ripresa e resilienza ed essere costruito con alcuni indicatori che possano misurare l'impatto delle politiche pubbliche del piano strategico aggiornato.

Preso atto che alcuni macro obiettivi in materia ambientale sono in fase di realizzazione, come il superamento delle procedure di infrazione europea nell'ambito della depurazione delle acque, e che in materia ambientale, la priorità del piano nazionale di ripresa e resilienza sono i rifiuti.

Rilevato che il gruppo di lavoro terrà le relazioni con l'esterno, con soggetti istituzionali e con i portatori di interesse, necessarie o comunque utili alle analisi e alle attività funzionali all'aggiornamento del piano; il gruppo di lavoro dipenderà direttamente dal Direttore Generale.

Considerato che, la metodologia, le relazioni interne, le analisi da svolgere, e ogni altro elemento utile, compreso il cronoprogramma delle attività intermedie, le consultazioni degli stakeholder, verranno stabiliti dalla struttura in modo condiviso prima di avviare i lavori di aggiornamento del piano.

Dato atto che i lavori della struttura verranno esaminati, nelle varie sedi di coordinamento interno all'Ente, quali il coordinamento dei direttori, il coordinamento dei consiglieri delegati, la commissione consiliare competente.

Ritenuto, in relazione a quanto sopra espresso, di costituire una struttura a matrice a carattere trasversale che coinvolga i settori della pianificazione strategica, dello sviluppo locale, della pianificazione urbanistica e della viabilità, dell'ambiente, così composta:

- Concetta Orlando Direttore Generale capofila
- Cristiana Arzà, pianificazione strategica, supporto al Direttore Generale e coordinamento operativo del gruppo
- Maria Giovanna Lonati - pianificazione strategica
- Piero Garibaldi - pianificazione strategica
- Elisabetta Bosio - Pianificazione urbanistica
- Anna Traversaro - Pianificazione urbanistica
- Laura Papaleo - Sviluppo economico e digitalizzazione
- Raffaella Dagnino - Viabilità
- Mauro Pastrovicchio - Ambiente - rifiuti

con sede operativa presso gli uffici della pianificazione strategica.

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Silvia Alitta, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti.

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore Generale attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000.

Considerato che dal presente provvedimento non discendono impegni di spesa;

VISTA:

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 20/01/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
- il Piano Esecutivo di gestione e delle performance 2021-2023, approvato dal Sindaco Metropolitan con determinazione n. 21 del 7/4/2021;

DISPONE

1. di istituire una struttura a matrice composta da personale della pianificazione strategica, dello sviluppo locale, della pianificazione urbanistica e della viabilità, dell'ambiente, con l'obiettivo di aggiornare il piano strategico della Città Metropolitana di Genova secondo le indicazioni contenute in premessa;
2. di individuare i seguenti componenti:
 - ✓ Concetta Orlando - Direttore Generale capofila
 - ✓ Cristiana Arzà - pianificazione strategica, supporto al Direttore Generale e coordinamento operativo del gruppo
 - ✓ Maria Giovanna Lonati - pianificazione strategica
 - ✓ Piero Garibaldi - pianificazione strategica
 - ✓ Elisabetta Bosio - Pianificazione urbanistica
 - ✓ Anna Traversaro - Pianificazione urbanistica
 - ✓ Laura Papaleo - Sviluppo economico e digitalizzazione
 - ✓ Raffaella Dagnino - Viabilità
 - ✓ Mauro Pastrovicchio - Ambiente – rifiuti
3. di stabilire quale sede operativa della struttura gli uffici della pianificazione strategica;
4. di stabilire che la proposta di aggiornamento del piano strategico dovrà essere formulata entro marzo 2022 e che tale aggiornamento dovrà avere contenuti e indicatori in linea con i macro obiettivi europei e nazionali e in particolare con il piano nazionale di ripresa e resilienza;
5. Di dare atto che la metodologia, le relazioni interne, le analisi da svolgere, e ogni altro elemento utile, compreso il cronoprogramma delle attività intermedie, le consultazioni degli stakeholder, le relazioni interne con altri uffici e con gli organi politici, verranno stabiliti dalla struttura in modo condiviso prima di avviare i lavori di aggiornamento del piano.

DATI CONTABILI

S/E	Codice	Cap.	Azione	Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
				Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		

TOTALE ENTRATE:	+		
TOTALE SPESE:	-		

**Sottoscritta dal Dirigente
(ORLANDO CONCETTA)
con firma digitale**