



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Generale

Atto N. 963/2020

Oggetto: OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA, DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI, CHIMICA E DELL'AMBIENTE DICCA PER LA PROGETTAZIONE DELL'AZIONE A2.2 LA "CARTA DELLA SOSTENIBILITÀ" DI CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA - PROGETTO FINANZIATO DAL MATTM "AGENDA METROPOLITANA SOSTENIBILE DI GENOVA: VERSO SPAZI METROPOLITANI SOSTENIBILI" - CUP D42F19000060004 - CIG Z7A2D1D18D.

In data 26/05/2020 il dirigente SINISI PAOLO, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato il vigente Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

PREMESSO CHE

La Città Metropolitana di Genova ha presentato con PEC 57244 del 19/11/2019 proposta di Manifestazione d'interesse all'Avviso pubblico rivolto alle città metropolitane - Prot. n. 334 del 26/07/2019, per ottenere risorse statali per la redazione della Agenda 2030 - "L'agenda metropolitana sostenibile di Genova: verso spazi metropolitani sostenibili".

Il Ministero dell'Ambiente ha valutato positivamente la proposta ed ha pertanto sottoscritto in data 29/11/2019 l'Accordo di collaborazione finalizzato all'attuazione della stessa, assegnando le risorse relative.

All'interno della proposta progettuale presentata è stata inserita l'azione A2.2 riguardante un modello di "carta dei servizi sostenibili" che grazie a primalità definite, incentiva azioni sinergiche orientate alla sostenibilità (es: trasporti pubblici, mobilità condivisa, impianti sportivi, cultura, spazi per co-working ecc), da

sperimentare con l'azione pilota relativa ad un "modello di spazio urbano sostenibile e polo servizi urbani presso il Parco Tigullio a Lavagna" .

CONSIDERATO CHE:

Per lo sviluppo della progettazione del modello di "carta dei servizi sostenibili" e per la sua prima sperimentazione Città metropolitana di Genova intende avvalersi di esperti in materia di pianificazione sostenibile, analisi e valutazioni ambientali ed economiche;

L'Università degli studi di Genova, Dipartimento di Ingegneria delle Costruzioni, Chimica e dell'Ambiente (DICCA) è in possesso dei requisiti richiesti, in considerazione delle molteplici esperienze sviluppate a livello nazionale e internazionale, nella redazione di piani e progetti aventi ad oggetto la sostenibilità ambientale, economica e sociale.

In particolare, il soggetto incaricato DICCA, nella persona della professoressa Francesca Pirlone ha partecipato al Progetto PRINCE "PREmialità e INCEntivi" per il cambiamento modale, Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (di cui è Capofila il Comune di Genova), che ha come obiettivo generale l'incentivazione del trasporto sostenibile (mezzi pubblici quali bus, metropolitana, car e bikesharing, bici, piedi,...) degli studenti, in particolare negli spostamenti Casa- Università. Per raggiungere tale obiettivo il progetto ha previsto la definizione ed implementazione di politiche integrate di incentivo/fidelizzazione/premialità/scontistica legate all'utilizzo di modalità di trasporto sostenibili per gli spostamenti effettuati in ambito urbano per motivi di studio.

Inoltre, la prof. Francesca Pirlone è Referente del gruppo di lavoro Mobilità Sostenibile all'interno della commissione UNIGE SOSTENIBILE dell'Università degli Studi di Genova e Referente dell'Università degli Studi di Genova nell'ambito della RUS - Rete delle Università italiane per lo Sviluppo sostenibile Gruppo di lavoro Mobilità.

Infine, in occasione del progetto di innovazione per la mobilità dolce promosso da Città Metropolitana di Genova e denominato "Mobility Bootcamp", la Prof.ssa Francesca Pirlone ha partecipato in qualità di Mentor.

TENUTO CONTO CHE

All'interno del sopracitato l'Accordo di collaborazione sottoscritto con il MATTM è stato individuato il Direttore Generale, dott. Paolo Sinisi responsabile della realizzazione del progetto.

L'affidamento dell'incarico, articolato in due fasi, come specificatamente indicato nell'allegato disciplinare d'incarico (ALL. A), ha per oggetto l'azione A2.2 riguardante la progettazione di un modello di "carta dei

servizi sostenibili” con la finalità di orientare verso obiettivi di sviluppo sostenibile, utilizzando modalità riconducibili al “green nudging”, i Comuni e i cittadini del territorio metropolitano utilizzando “ un sistema premiale a punti” e la sua sperimentazione nel parco Tigullio del Comune di Lavagna.

La spesa complessiva per la realizzazione dell'azione A2.2 riguardante un modello di “carta dei servizi sostenibili è di 10.000,00 euro, IVA esclusa per un totale di 12.200,00 euro trova copertura finanziaria sui fondi di cui al Capitolo 0101103 0 Azione 1002725 del Bilancio 2020.

VISTI

- il Documento Unico di Programmazione approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 27.12.2019;
- il Bilancio di previsione triennale 2020-2022, approvato definitivamente dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 1 del 15.01.2020 a seguito di parere da parte della Conferenza di Metropolitana, come previsto dallo Statuto in vigore.
- le deliberazioni del Consiglio metropolitano n. 6 del 24.03.2020 avente per oggetto “Variazione del Bilancio di previsione 2020-2022” e n. 10 del 8.05. 2020 avente ad oggetto “Ratifica variazione al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 - determinazione del sindaco metropolitano n. 29 del 22.04.2020” con cui è stata codificata nel bilancio 2020 al capitolo 2010101 0, Azione 2003793 “Trasferimento da Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare finalizzata a definire Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile (Accertamento 878/2020).
- il Piano esecutivo di gestione e delle performance (PEGP) 2020-2022 approvato con determinazione del Sindaco metropolitano n. 32 del 8.05.2020

Visto il decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ed in particolare il principio di competenza finanziaria applicato alle entrate.

Dato atto che l’istruttoria del presente atto è stata svolta da Paolo SINISI, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell’articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all’esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l’esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell’articolo 147 bis del decreto

legislativo n. 267/2000;

Dato atto dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse da parte del responsabile di procedimento rispetto al provvedimento

IL DIRETTORE GENERALE

DISPONE

- di affidare all'Università degli studi di Genova, Dipartimento di ingegneria delle costruzioni, chimica e dell'ambiente (DICCA), che ha individuato come responsabile Scientifico la Prof. ssa Francesca PIRLONE, l'incarico per la progettazione dell'azione A2.2 La "carta della sostenibilità" di Città Metropolitana di Genova della "AGENDA METROPOLITANA SOSTENIBILE DI GENOVA: VERSO SPAZI METROPOLITANI SOSTENIBILI come specificato nell'allegato disciplinare d'incarico (ALL. A), già approvato in Consiglio di Dipartimento del DICCA in data 20/4/2020;
- di nominare responsabile scientifico per Città metropolitana di Genova l'Arch. Maria Giovanna Lonati dell'Ufficio Pianificazione Strategica;
- di dare mandato all'Ufficio Provveditorato – Economato di provvedere alla stipula del relativo contratto e al perfezionamento dei necessari adempimenti;
- di impegnare l'importo complessivo di €. 12.200,00 - sui fondi di cui al Cap. 0101103 0 Az. 1002725 del Bilancio 2020 esigibilità 2020 a favore dell'Università di Genova Dipartimento di ingegneria (DICCA).

MODALITA' E TERMINI DI IMPUGNAZIONE

L'atto Dirigenziale può essere impugnato presso il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

DATI CONTABILI

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
EN TR ATA	201010 1	0	200379 3	+	142.320,00					878	2020		
Note:													
US CIT A	010110 3	0	100272 5	+	12.200,00				2020			D42F19 000060 004	Z7A2D1 D18D

Note:			
TOTALE ENTRATE:	+	142.320,00	
TOTALE SPESE:	-	12.200,00	

**Sottoscritta dal Dirigente
(SINISI PAOLO)
con firma digitale**



**CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA
DIREZIONE GENERALE**

Ufficio Pianificazione Strategica

OGGETTO: SCHEMA DI CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO INERENTE "L'AGENDA METROPOLITANA SOSTENIBILE DI GENOVA: VERSO SPAZI METROPOLITANI SOSTENIBILI" - AZIONE A2.2 La "carta della sostenibilità" di Città Metropolitana di Genova

C.U.P. D42F19000060004 - C.I.G.: Z7A2D1D18D

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2020, il giorno __ del mese di Maggio con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

TRA

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA, con sede in Genova, P.le Mazzini 2, Codice Fiscale 80007350103/P.I 00949170104, rappresentata dal Dott. Paolo Sinisi nato a Genova il 18 settembre 1960 e domiciliato presso la sede dell'Ente, nella qualità di Direttore Generale, in esecuzione della Decreto del Sindaco metropolitano n. 80 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Conferimento dell'incarico di direttore generale previa modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - parte seconda – organizzazione, esecutivo ai sensi di legge

E

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA, DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI, CHIMICA E DELL'AMBIENTE (DICCA) con sede in Genova – C.A.P. 16145 – Via Montallegro, 1, P.IVA. 00754150100, Tel: 010/353.24.70, Fax: 010 353/25.46, pec: protocollo@pec.unige.it, rappresentato dal Prof. Ing. Guido Busca, in qualità di

Direttore del Dipartimento, denominato “DICCA”

Premesso che

Quanto indicato nella determinazione dirigenziale n. del 21/05/2020, cui la presente convenzione è allegata, vale patto e costituisce parte integrante e sostanziale della stessa.

La Città Metropolitana di Genova ha presentato con PEC 57244 del 19/11/2019 proposta di Manifestazione d'interesse all' Avviso pubblico sopra richiamato rivolto alle città metropolitane - Prot. n. 334 del 26/07/2019, per ottenere risorse statali per la redazione della **Agenda 2030 - "L'agenda metropolitana sostenibile di Genova: verso spazi metropolitani sostenibili."**

All'interno della proposta progettuale presentata è stata inserita **l'azione A2.2** riguardante un **modello di “carta dei servizi sostenibili”** che grazie a premialità definite, incentiva azioni sinergiche orientate alla sostenibilità (es: trasporti pubblici, mobilità condivisa, impianti sportivi, cultura, spazi per co-working ecc), da sperimentare con l'azione pilota relativa ad un "modello di spazio urbano sostenibile e polo servizi urbani presso il Parco Tigullio a Lavagna" .

Il Ministero dell'Ambiente ha valutato positivamente la proposta ed ha pertanto sottoscritto in data 29/11/2019 l'Accordo di collaborazione finalizzato all'attuazione della stessa, assegnando le risorse relative.

All'interno del medesimo accordo è stato individuato il Direttore Generale, dott. Paolo Sinisi responsabile della realizzazione di tale progetto.

Il sopracitato Accordo di collaborazione prevede che le attività relative al **modello di “carta dei servizi sostenibili”** siano avviate al settimo mese dalla data di avvio delle attività dell'Accordo stesso (27/01/2020), cioè il 25/07/2020 e siano concluse entro e non oltre i 12 mesi dal loro avvio.

L'azione riguardante un modello di "carta dei servizi sostenibili" ha come finalità l'orientamento verso gli obiettivi di sviluppo sostenibile, utilizzando modalità riconducibili al "green nudging": infatti, la "carta dei servizi sostenibili" di Città Metropolitana di Genova diventa uno strumento a disposizione dei Comuni dell'Area metropolitana e viene distribuita dai Comuni che aderiscono alle iniziative in tema di sostenibilità ambientale, economica e sociale e diventa un supporto fisico per ogni cittadino che intende utilizzare "un sistema a punti".

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO DI SEGUITO PREVISTO

1. Oggetto

Città Metropolitana di Genova affida, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 al DICCA, che accetta, l'incarico per la seguente attività di progettazione del **modello di "carta dei servizi sostenibili"**.

2. Risultati attesi e prodotti

In particolare, l'incarico deve prevedere la progettazione di:

- un modello di governance della sostenibilità integrata da parte dei Comuni aderenti alla "carta della sostenibilità" di Città Metropolitana di Genova e di adesioni al Portale del Marketing territoriale
- una "carta della sostenibilità" che possa garantire l'accesso a tutte le fasce di utenza, fra tutte le categorie interessate ed in tutte le aree del territorio metropolitano

A tal fine l'incarico prevede il coinvolgimento attivo dei Comuni, i loro cittadini, le imprese, comprese le aziende di trasporto pubblico locale e tutti gli stakeholder rilevanti al fine della costruzione del modello stesso.

Il progetto, quindi, deve sviluppare i seguenti temi:

1. **definire le linee guida operative** per la realizzazione della carta dei servizi sostenibili di Citta metropolitana di Genova (contenuti, caratteristiche tecniche del supporto per la sua realizzazione, studio sistemi premialità/incentivo e di strumenti coinvolgimento ed educazione, definizione politiche di incentivo)
2. **definire gli attori principali**, associazioni di categoria, ecc. che, con diverse competenze, possono portare nuove idee, spunti e suggerimenti ai contenuti di carattere scientifico
3. **definire l'elenco con ricognizione delle pratiche sostenibili** virtuose al fine dei servizi della "carta della sostenibilità"
4. **metodi partecipativi** per coinvolgere gli attori principali e definizione politiche di incentivo della carta di servizi
5. **individuazione di metodologie di comunicazione** della carta dei servizi ai destinatari e progettazione di attività di comunicazione al fine di garantire qualità al progetto, anche in termini di contributi scientifici
6. **supportare la sperimentazione prevista dall'Azione C2.1 nell'area pilota del parco Tigullio** nel comune di Lavagna, polo di servizi pubblici di livello metropolitano
7. **monitorare i risultati della carta dei servizi in** termini di sostenibilità ambientale, economica e sociale

3. Svolgimento e durata dell'incarico

- Il presente contratto prevede la realizzazione delle attività di cui ai punti 1 e 6 del precedente art. 2 e la consegna degli output relativi entro il 30 Settembre 2020 e delle attività di cui ai punti 2,3,4,5,7 dell'art. 2 e la

consegna degli output entro il 27 Luglio 2021.

- Il presente incarico avrà carattere strettamente personale, non cedibile a nessun titolo. L'incaricato, tuttavia, potrà avvalersi anche dell'ausilio di terze persone, delle quali resterà comunque unico responsabile sotto tutti i profili nei confronti della Città Metropolitana e dei terzi.
- Eventuali variazioni alla durata del contratto saranno concordate per iscritto tra le Parti.

4. Corrispettivo e modalità di pagamento

Ai fini dell'esecuzione dell'attività oggetto del presente contratto, il DICCA accetta il corrispettivo stimato in Euro 10.000# (diecimila./00) oltre IVA al 22%.

Il DICCA assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, obbligandosi ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Generale Servizi Finanziari a seguito delle due consegne degli output di cui all'art.2:

- Euro 2.800,00 oltre IVA al 22% - Ottobre 2020

- Euro 7.200,00 oltre IVA al 22% a conclusione del progetto dalla Direzione Generale Servizi Finanziari – Luglio 2021

E comunque entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo, Città Metropolitana di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti. Città Metropolitana di Genova rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, di CUP, CIG, come sotto riportato.

5. Responsabile scientifico ed utilizzazione scientifica e divulgazione dei risultati

Responsabile Scientifico per il DICCA è la Prof. Francesca PIRLONE

Responsabile Scientifico per Città Metropolitana di Genova è l'Arch. Maria Giovanna LONATI.

Le Parti si danno atto che i risultati e i prodotti saranno di proprietà esclusiva di Città Metropolitana che potrà utilizzarli senza alcun limite, senza nessun obbligo od onere verso il DICCA.

6. Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti saranno effettuati mediante girofondi presso la Banca d'Italia – IBAN: IT92F0100003245140300036766- dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010.

Le persone delegate ad operare sul suddetto conto bancario sono:

Il Direttore Generale Dott. Borrello Cristian C.FBRRRCST75S26I625R (e suoi delegati, come da documento allegato alla presente), Il Dirigente del Centro Dati, informatica e telematica di Ateneo (CeDIA) Dott.ssa Cepollina Patrizia C.F. CPLPRZ63M48D969I, Il Dirigente dell'Area Risorse e Bilancio: Dott.ssa CAUSA Monica C.F CSAMNC71M65D969I (e suoi delegati, come da documento allegato alla presente) .

7. Subappalto

Non è ammesso subappalto.

8. Riservatezza

Le Parti manterranno riservate le informazioni riguardanti il presente incarico ed

ogni altra informazione di qualunque natura di cui venissero a conoscenza per ragione delle attività qui previste.

Le Parti si impegnano ad utilizzare i documenti e le informazioni ricevute dall'altra Parte al solo ed esclusivo fine di svolgere gli incarichi oggetto del presente Incarico con espressa esclusione di ogni altra e diversa finalità.

Conseguentemente, le Parti si obbligano a non rendere noti a terzi, direttamente o indirettamente, informazioni, dati o notizie relative all'altra Parte di cui siano venute a conoscenza prima e nel corso dell'esecuzione del presente Incarico nonché ogni altra informazione, dato, notizia, relativi alla realizzazione del presente Incarico salvo preventiva autorizzazione espressa dell'altra Parte.

Tale obbligo permarrà in capo alle Parti anche dopo la cessazione del presente Contratto per un periodo di un anno dalla data di cessazione per qualsiasi causa.

Gli obblighi di ciascuna Parte ("Parte ricevente") di cui sopra non si estendono alle informazioni che (a) siano già di dominio pubblico al momento del loro ricevimento nell'ambito della presente Scrittura o lo diventino successivamente senza colpa della Parte ricevente, (b) che la Parte ricevente possa dimostrare essere state già a sua conoscenza al momento del loro ricevimento nell'ambito del presente Incarico, (c) essere state lecitamente comunicate alla Parte ricevente da terzi senza vincoli di riservatezza, (d) essere state sviluppate indipendentemente dalla Parte ricevente, senza alcun uso di o riferimento a informazioni riservate dell'altra Parte o (e) debbano essere rese note per espressa previsione legislativa o in base ad ordini delle Autorità competenti, a condizione che la Parte ricevente comunichi prontamente all'altra Parte tale obbligo o ordine, e si adopri, di concerto con quest'ultima, per ottenere da tale Autorità, nei limiti di legge, misure di protezione della riservatezza di tali informazioni.

9. Trattamento dei dati personali

La Città Metropolitana di Genova e DICCA si impegnano, nell'ambito del rapporto contrattuale di cui è caso, al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale - D.Lgs. 30.06.2003 n.196- "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 e di quanto previsto dal Parlamento europeo e dal Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati personali dal GDPR Regolamento (UE) 679/2016.

10. Risoluzione del contratto

Nel caso di inadempimento da parte del DICCA degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla stazione appaltante.

La Città Metropolitana di Genova si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualsiasi momento in caso di:

- a) grave inosservanza dei doveri inerenti l'incarico;
- b) accertata negligenza o inerzia nell'assolvimento dell'incarico;
- c) ogni altra causa prevista dalla legge che comporti l'impossibilità a contrattare per perdita dei requisiti richiesti.

L'affidatario, inoltre, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo rapporto contrattuale,

informandone la stazione appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

11. Controversie

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Genova.

12. Registrazione e spese

Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico del DICCA.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi dell'art. 5 e 39 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986 a spese della Parte che ne chiede la registrazione.

13. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto, restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Il rapporto contrattuale *de quo* è disciplinato, per quanto non espressamente

previsto dal presente atto, dalle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili, ed in particolare dai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti pubblici” e dal D.P.R. 05.10.2010 n. 207 per le parti ancora in vigore. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Genova, il ___/____/2020

Il Direttore Generale di CM Ge
(dott. Paolo Sinisi)

Il Direttore del DICCA
(Dott. Ing. Guido Busca)

Pur essendo le clausole del presente contratto frutto della contrattazione delle Parti, le stesse dichiarano, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di approvare espressamente le disposizioni contenute negli articoli 3 (Durata), 4 (Corrispettivo e modalità di pagamento), 5 (Risultati ed Utilizzazione scientifica e divulgazione dei risultati), 8 (Revoca), 9 (Controversie).

Il Direttore Generale di CM Ge
(dott. Paolo Sinisi)

Il Direttore del DICCA
(Dott. Ing. Guido Busca)

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n.2 contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno - n.e emessi il- che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata agli atti dell'Ufficio Contratti.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale a cura dell'Università

giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio territoriale
di Genova 1 n. 0216718 – 29.12.2016.



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Pianificazione strategica

Oggetto: OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA, DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI, CHIMICA E DELL'AMBIENTE DICCA PER LA PROGETTAZIONE DELL'AZIONE A2.2 LA "CARTA DELLA SOSTENIBILITÀ" DI CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA - PROGETTO FINANZIATO DAL MATTM "AGENDA METROPOLITANA SOSTENIBILE DI GENOVA: VERSO SPAZI METROPOLITANI SOSTENIBILI" - CUP D42F19000060004 - CIG Z7A2D1D18D

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

Il presente provvedimento produce effetti indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere sfavorevole:

Il presente provvedimento produce effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere sfavorevole:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
ENT RAT A	2010101	0	2003793	+	142.320,00					878	2020		
Note:													
USC ITA	0101103	0	1002725	+	12.200,00			414 2	2020			D42F190 0006000 4	Z7A2D1 D18D
Note:													
TOTALE ENTRATE:				+	142.320,00								
TOTALE SPESE:				+	12.200,00								

Genova li, 27/05/2020



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

**Sottoscritto dal responsabile
dei Servizi Finanziari
(SINISI PAOLO)
con firma digitale**